

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający

dostępnej pod adresem:

<https://radiokrakow.pl/app/login>

w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na usługę pn.:

„Świadczenie usług emisji (rozpowszechniania) programów radiowych „Radia Kraków S.A. w zakresie UKF” Nr sprawy: 1-T.–PN-2019

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 12 lipca 2019 r., opublikowane w dniu 17 lipca 2019 r. pod nr 2019/S 136-335455 oraz w dniu 17 lipca 2019 r. zamieszczone: na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.radiokrakow.pl (patrz: przetargi – emisja UKF) i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. **platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej platformą zakupową Zamawiającego** (szczegółowe informacje w SIWZ),

Wejście na platformę następuje poprzez link:

<https://radiokrakow.ezamawiajacy.pl/app/login>

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Wzór umowy.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Załączniki.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych
dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku
z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia
przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w złożonej do postępowania przetargowego ofercie, znak: **1-T.-PN-2019**, jest Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Krakowie Radio Kraków Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, adres: al. J. Słowackiego 22, 30-007 Kraków.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/ Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@radiokrakow.pl lub tel. 12/630 60 00, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługę pn.: „Świadczenie usług emisji (rozpowszechniania) programów radiowych „Radia Kraków S.A. w zakresie UKF” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający jednocześnie informuje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - a) mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1.1. Informacje ogólne

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzi we własnym imieniu: Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” Spółka Akcyjna, zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM. Spółka jest zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000049387. Wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w pełnej wysokości wynosi 2.752.500,00 zł

W dalszej treści niniejszej specyfikacji stosowana jest następująca skrócona nazwa Zamawiającego: „Radio Kraków” S.A.

NIP: 675 – 02 – 00 – 083

Regon: 350635144

1.2. Dane teleadresowe

Adres: al. Juliusza Słowackiego 22; 30 – 007 Kraków

Tel.: 012 / 630 60 00 / łączy ze wszystkimi komórkami /

012 / 630 61 01 / Sekretariat Główny /

012 / 630 63 31 / Dział Techniczny /

012 / 630 61 30 / Zamówienia publiczne/

e-mail: sekretariat.glowny@radiokrakow. pl

Internet: <http://www.radiokrakow.pl>

1.3. Konto bankowe

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Limanowej
nr 30 8804 0000 0050 0500 0530 0001

Wejście na Platformę e-Zamawiający (zwanej dalej: Platformą; Systemem) za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: <https://radiokrakow.ezamawiajacy.pl/app/login>

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest Zarząd Radia Kraków S.A.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

2.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:

2.2.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

2.2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).

2.2.3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L94/65 z 28.3.2014 r. ze zm.).

2.3. Zamawiający zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

2.5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług emisji (rozpowszechniania) programów radiowych „Radia Kraków S.A. w zakresie UKF”

Nr sprawy: 1-T.–PN-2019.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64200000-8 Usługi telekomunikacyjne

64228200-2 Usługi transmisji sygnału radiowego

Kategoria usług: 05

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1, 2 i 3.

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nr części	Przedmiot zamówienia	Wymagania techniczne i funkcjonalne określone w stosownych decyzjach
Część 1	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: - Kraków - RTCN Chorągwica	Zgodnie z decyzją Przewodn. KRRiTV Nr 11/97 101,6 MHz
Część 2	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: - Krynica - TSR G. Jaworzyna	Zgodnie z decyzją Przewodn. KRRiTV Nr 38/03 102,1 MHz
Część 3	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: - Rabka - RTON G. Luboń Wielki	Zgodnie z decyzją Przewodn. KRRiTV Nr 12/00 87,6 MHz
Część 4	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: Szcawnica - RTON Przehyba	Zgodnie z decyzją Przewodn. KRRiTV Nr 24/03 90,0 MHz
Część 5	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: - Tarnów - RTON G. Św. Marcina	Zgodnie z decyzją Przewodn. KRRiTV Nr 39/03 101,0 MHz
Część 6	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: - Zakopane - RTON Gubałówka	Zgodnie z decyzją Przewodn. KRRiTV Nr 10/00 100,0 MHz
Część 7	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: - Andrychów - RON Andrychów	Zgodnie z decyzją UKE: DZC-WRF-5153-182/06(11) 98,8 MHz
Część 8	Rozpowszechnianie programu Radia Kraków S.A. z obiektu nadawczego: - Gorlice - RON Gorlice	Zgodnie z decyzją UKE: DZC.WRT.514.81.2018.7 97,4 MHz

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do:

- 1) wskazania firm Podwykonawców w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - o ile są znani;
 - 2) wskazania powierzonej części (zakresu i udziału procentowego) zamówienia w pkt 8 oświadczenia, sporządzonego na wzorze Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.8. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie konserwacji i usuwania awarii, wykonywanie wszelkich prac technicznych i pomocniczych przy realizacji przedmiotu umowy.
- 3.8.1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, listę wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz oświadczenie o zawarciu umów o pracę z osobami, przy pomocy których Wykonawca lub Podwykonawcy będą realizować umowę.
- 3.8.2. W przypadku zatrudnienia nowych osób lub konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania listy tych osób wraz z oświadczeniem o zawarciu umów o pracę z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego listy osób wraz z oświadczeniem o zawarciu umów o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

4. Termin wykonania zamówienia.

Sukcesywnie w sposób ciągły przez okres **24 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 100 000 zł dla każdej części. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą w kilku częściach Wykonawca musi wykazać ww. ubezpieczenie na sumę wszystkich oferowanych części

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**, potwierdzające zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia -w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty, i prawidłowo ukończyli co najmniej: **jedną usługę** polegającą na emisji sygnałów programów radiowych UKF, o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę, **o łącznej wartości co najmniej 100 tys. zł brutto dla każdej części** oraz mocy emisji nie niższej niż wymagana dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku usługi nadal wykonywanej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy

na dzień składania ofert zaawansowanie w wykonywaniu przedmiotowe usługi wynosić będzie łącznie co najmniej 100 tys. zł brutto dla każdej części

„(...) Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (...)” – wyrok sygn. akt KIO 905/17, sygn. Akt KIO 925/17, sygn. Akt KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-387/14 Esaprojekt.

5.1.2. W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy - Inny podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi wziąć udział w realizacji zamówienia.

5.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w 5.1. pkt b,c SIWZ zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek lub Wykonawcy wspólnie potwierdzą, że spełniają powyższy warunek. Warunek określony w 5.1. pkt a SIWZ musi spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał czynności wymagające wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 Pzp**. Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp**, który: naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które należy złożyć do oferty:

UWAGA!!! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.1. Wykonawca składa wraz ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca sporządzi ww. oświadczenie przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <http://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego poprzez link: <https://radiokrakow.ezamawiajacy.pl/app/login> lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego za pomocą utworzonego przez Zamawiającego pliku ESPD, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

6.2.1. niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp, a dokładnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień składania:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej **nie wcześniej, niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy (na druku własnym) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) oświadczenia Wykonawcy (na druku własnym) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f) oświadczenia Wykonawcy (na druku własnym) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich oddzielnie.
 - Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1.

oraz

6.2.2. spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, a mianowicie:(dokumenty określone poniżej w pkt a,b są składane na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą)

a) na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) na potwierdzenie warunki zdolności ekonomicznej:

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Złożony dokument np. polisa ma potwierdzać że Wykonawca był ubezpieczony na dzień składania dokumentu oraz na dzień składania ofert.

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 (JEDZ) niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa w imieniu podmiotu trzeciego, na zasoby którego się powołuje, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (JEDZ) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

6.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA! Dokumenty z pkt 6.5. należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1.

6.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:

- a) 6.2.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) 6.2.1b i 6.2.1c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.a) i b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.1 a , składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1a , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób umożliwiający zachowanie poufności i oznacza „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 5) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” (typ dokumentu → tajemnica przedsiębiorstwa), dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, tj. nie przedstawi dowodów na to, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dowody powinny zostać załączone do oferty w systemie jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 4) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 6.2.1 SIWZ winny być przedłożone przez każdego z tych Wykonawców odrębnie.

6.9. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://radiokrakow.ezamawiajacy.pl/app/login>
- 7.2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Marketplanet OnePlace.
- 7.3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – Robert Majewski
- 7.4. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą) będą udostępniane na Platformie.
- 7.5. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
- 7.5.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista Przetargów i Dialogów Technicznych”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
- 7.5.2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista Przetargów i Dialogów Technicznych”, następnie zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
- 7.6. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy:
- 7.6.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zadawać pytania do treści SIWZ za pośrednictwem Platformy poprzez funkcjonalność „ZADAJ PYTANIE” (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy) lub po przystąpieniu do postępowania poprzez funkcjonalność „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA” i po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej na Platformie w strefie publicznej oraz będzie widoczna dla zalogowanych Wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja”, tj. w strefie prywatnej.
- 7.6.2. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: e-mail oraz hasło.
- 7.6.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Założ konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
- 7.6.3.1. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin („Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”), klika polecenie „zarejestruj się”.
- 7.6.3.2. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 7.6.3.3. Założenie konta BASIC wystarczającego do korzystania z Platformy jest bezpłatne.
- 7.6.4. Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”.
- 7.6.5. W związku z postanowieniami 7.6.4. wszyscy Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert

przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystęp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.

- 7.6.6. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy, proces zakładania konta i logowania się zostały zawarte w instrukcji udostępnionej przez Zamawiającego na Platformie w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- 7.7. W celu bezproblemowej pracy z Platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej:
- 7.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 7.7.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji oraz uprawnienia do instalacji oprogramowania potrzebnego do obsługi podpisu elektronicznego: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 7.7.3. włączoną obsługę JavaScript;
- 7.7.4. zainstalowany program AcrobatReader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.;
- 7.7.5. zainstalowaną przeglądarkę internetową obsługującą TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji - Mozilla FireFox, Google Chrome, Internet Explorer Safari, Microsoft Edge w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0. W przypadku konieczności złożenia podpisu Przeglądarka Microsoft Edge jest nierekomendowana, ze względu na ograniczenia techniczne ze złożeniem podpisu elektronicznego występujące, dla tej przeglądarki.
- 7.8. W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00 pod:
- numerem telefonu: 22 576-87-90,
 - adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 7.9. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W takiej sytuacji należy załączyć oddzielny plik z podpisem (w takiej sytuacji Wykonawca winien upewnić się, że załącza oba pliki, tj. plik z treścią dokumentu oraz plik z podpisem elektronicznym).
 - Zamawiający zaleca, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, którym posługuje się Wykonawca był podpisem wydanym przez autoryzowane jednostki certyfikujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.10. Obsługiwane przez Platformę formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAAdES, ASIC, XMLenc.
- 7.11. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 7.11.1. Każdy plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 7.11.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data” - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
- 7.11.3. Format kodowania treści w obrębie platformy - UTF8.
- 7.11.4. Cała komunikacja pomiędzy użytkownikiem Systemu a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS (szyfrowanie TLS).
- 7.11.5. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania na Platformie Zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i

informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

7.12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania: **1-T.-PN-2019**. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: Robert Majewski
stanowisko: Kierownik Działu Techniki
adres: Radio Kraków S.A.,
Al. J. Słowackiego 22,
30-007 Kraków,
Nr 313, III piętro
tel. 12 / 630 63 31 /Dział Techniki/
faks: 12 / 630 61 41
Adres poczty elektronicznej: robert.majewski@radiokrakow.pl

Dodatkowe informacje dotyczące przetargu udzielane będą w dni robocze,
w godzinach: od 10:00 do 14:00.

7.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt 7.2. SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia w strefie publicznej na platformie do publicznej wiadomości, bez ujawnienia źródła zapytania.

7.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

7.15. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na Platformie.

7.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Ustala się wadium do zamówienia w wysokości: 61.300,00 zł
(słownie złotych: sześćdziesiąt jeden tysięcy trzysta zł), w tym:

Nr zadania	Lokalizacja	wysokość wadium	słownie
Zadanie nr 1	RTCN Kraków / Chorągwica	16 200,00	szesnaście tysięcy dwieście zł
Zadanie nr 2	TSR Krynica / g. Jaworzyna	3 700,00	trzy tysiące siedemset zł
Zadanie nr 3	RTON Rabka / Luboń Wielki	5 200,00	pięć tysięcy dwieście zł
Zadanie nr 4	RTON Szczawnica / g. Przehyba	10 200,00	dziesięć tysięcy dwieście zł
Zadanie nr 5	RTON Tarnów / g. Św. Marcina	8 100,00	osiem tysięcy sto zł

Zadanie nr 6	RTON Zakopane / Gubałówka	5 500,00	pięć tysięcy pięćset zł
Zadanie nr 7	RON Andrychów	4 400,00	cztery tysiące czterysta zł
Zadanie nr 8	RON Gorlice/EC	8 000,00	osiem tysięcy zł

Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości sumie wadiów tych części zamówienia, których realizację oferuje w ofercie.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek wskazany w pkt 1.3 siwz
Na przelewie bankowym należy wskazać tytuł przedmiotu zamówienia i nr sprawy:

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
Za wadium wniesione w terminie uważa się:

- 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **uznanie rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) dla wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - **złożenie razem z ofertą na platformie zakupowej Zamawiającego.**

8.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie:

8.7.1. obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;

8.7.2. nie zawierały postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela bez dołączenia stosownego oświadczenia Beneficjenta;

8.7.3. jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę.

Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poreczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wniesione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela.

8.9. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

8.10. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). Zwrot oryginału gwarancji w formie elektronicznej

może spowodować utratę jej ważności tylko w przypadku jednoczesnego złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.

- 8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
- 8.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

- 9.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie (należy kliknąć „Uzupełnij JEDZ”, a następnie wybrać z rozwijanej listy opcję „Pobierz”). Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ za pośrednictwem Platformy.

W przypadku wyboru tej opcji, Wykonawca nie musi załączać plików XML lub innych formatów. System automatycznie prześle wypełnione dane na Formularzu JEDZ do Platformy Zamawiającego.
- 9.3. Istnieje również możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/> W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 9.3.1. z Platformy należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, i zapisać go na dysku twardym, (pobranie będzie możliwe poprzez kliknięcie w przycisk „Uzupełnij JEDZ”, a następnie wybrać typ: „Pobierz”),
 - 9.3.2. wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 9.3.3. wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 9.3.4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
 - 9.3.5. zaimportować wcześniej pobrany plik,
 - 9.3.6. wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
- 9.4. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.2. SIWZ zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są

wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

- 9.5. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelnianiaJEDZ-ESPD.pdf
- 9.6. Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
- 9.6.1. w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu Zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
- 9.6.2. w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
- 9.6.3. w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym pliku XML formularza JEDZ,
- 9.6.4. w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia sekcję (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),
- 9.6.5. część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
- 9.6.6. w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo.
- 9.7. Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca.
- 9.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej). W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 9.6. SIWZ.
- 9.9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.
- 9.10. W przypadku, gdy formularz JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, należy złożyć oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną notarialnie/odpis z elektronicznym poświadczeniem zgodności opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 9.11. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 9.12. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, .doc, .docx. lub skorzystać z Platformy.
- 9.13. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz

z ofertą. Wykonawca ma możliwość przygotowania i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu JEDZ na Platformie.

- 9.14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
- 9.15. Informacje na temat składania JEDZ poprzez Platformę znajdują się w instrukcji zamieszczonej przez Zamawiającego na Platformie w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://radiokrakowezamawiajacy.pl/app/login>. **Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem ponosi Wykonawca.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ celem przygotowania oferty zgodnie z wymogami w niej określonymi, bowiem treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, pod rygorem nieważności (istnieje możliwość podpisania jej poprzez Platformę). Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Oferta powinna składać się z:
- 10.5.1. wypełnionego Formularza elektronicznego dostępnego i generowanego poprzez Platformę, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10.5.2. oryginału wadium
- 10.5.3. w przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa – dowodów, o których mowa w pkt 6.7 SIWZ;
- 10.5.4. oświadczeń wymienionych w pkt 6.1. SIWZ podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10.5.5. zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zawierające w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej.
- 10.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub

w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.8. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.9. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ i Oferty wraz z załącznikami przez Wykonawcę, jest platforma zakupowa Zamawiającego.
- 10.10. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:
 - 10.10.1. oryginałe w postaci dokumentu elektronicznego - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;
 - 10.10.2. elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – należy przez to rozumieć:
 - skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, lub
 - dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 10.11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez Podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 10.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10.16. Wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ - przygotowane w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (część jawną) skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), lub w oddzielnych dokumentach, z których każdy z osobna będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.17. Wypełnione oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, które muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę (część jawną) skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) lub w oddzielnych dokumentach, z których każdy z osobna będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.18. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia również musi zostać podpisane przez składający je inny podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.19. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 10.20. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.21. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 10.22. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- 10.23. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 10.24. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.

Uwaga! Dokumentami, które mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę są: oferta (rozumiana jako Formularz elektroniczny wypełniany poprzez Platformę) i dokument JEDZ. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą oraz wczytane na Platformie jako załączniki („+ Dodaj dokument”).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **20 sierpnia 2019 roku o godz. 11:00**
- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 11.2 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 11.1 formie ze względu na nie spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.
- 11.4. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie złożonej oferty następują na platformie zakupowej Zamawiającego. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12:00**
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie

ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego i dokonywane jest przez Zamawiającego.

- 11.8. Datą złożenia oferty przez Wykonawcę będzie data złożenia oferty do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 11.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy.
- 11.10. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 11.12. Zamawiający przewiduje możliwość zawieszenia sesji otwarcia ofert do godziny 24-ej w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, w przypadku wystąpienia problemów z odszyfrowaniem złożonych ofert albo problemów z funkcjonowaniem sieci Internet.
- 11.13. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 11.2.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich – nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
- 13.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 należy zaokrąglić w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 należy zaokrąglić w górę.
- 13.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.4. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia z zastrzeżeniem art. 142 ust 5 ustawy Pzp
- 13.5. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia (zadań) należy przedstawić odrębnie
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 13.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
- 13.8. Za cenę ofertową przyjmuje się ostateczną ryczałtową cenę brutto, obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, oraz własnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy i uwzględniającą wszystkie opłaty i podatki obowiązujące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 13.9 Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 13.10. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

14.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt.)

14.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr kryterium	Opis kryterium	Waga
A	Cena (brutto)	60%
B	Czas reakcji serwisu na przerwę w emisji programu	40%

14.4. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

14.4.1. Opis kryterium „Cena - C”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 60 pkt., a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C_{\min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

14.4.2. Opis kryterium „Czas reakcji serwisu na przerwę w emisji programu”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie czasu reakcji serwisu na przerwę w emisji programu podanego przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najkrótszy czas reakcji w ofercie otrzyma max 40 pkt., a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$P_{ks} = (T_{\min} : T_{ks}) \times 40\% ;$$

gdzie: P_{ks} – oznacza ilość punktów k-tej oferty za kryterium „Czas serwisu”

k – oznacza wskaźnik oznaczający rozważaną ofertę

T_{\min} - oznacza najkrótszy czas reakcji wśród nadesłanych ofert w minutach

T_{ks} - oznacza czas reakcji k-tej oferty w minutach

Dopuszczalny czas reakcji – nie dłuższy niż 240 minut.

Czas reakcji to czas, w którym przywracana jest pełna funkcjonalność systemu

14.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = A + B$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty,

A - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium

„Czas reakcji serwisu na przerwę w emisji programu ”.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zachowa się zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

15.3. Zamawiający zawrze umowę po upływie terminów wskazanych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp albo przed upływem wyznaczonych terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

15.4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli po dwukrotnym wezwaniu Wykonawca nie podejmie stosownych działań w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W tej sytuacji Zamawiający zachowa się zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej albo w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2.

15.7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

15.9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, o których mowa w art. 93 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp. albo w art. 93 ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. Wzór umowy.

Formularz wzoru umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 18.3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
- 18.4. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
- 18.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 18.6. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

19. Załączniki.

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Specyfikacja Techniczna
- Załącznik nr 2 – Wykaz decyzji Przewodniczącego KRR iT dotyczących rezerwacji częstotliwości i warunków nadawania programu Radia Kraków S.A.
- Załącznik nr 3 – Regulamin współpracy technicznej
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług