

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ:

poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

„Likwidacja przecieków stropu żelbetowego
nad garażem budynku Radia Kraków S.A.”

GRUDZIEŃ 2019 r.

Spis treści

1.	Informacje o zamawiającym.....	5
1.1.	Informacje ogólne	5
1.2.	Dane teleadresowe	5
1.3.	Konto bankowe	5
1.4.	Informacje dotyczące zamówień publicznych.....	5
2.	Informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne.....	6
2.1.	Podstawy prawne postępowania i tryb udzielenia zamówienia.....	6
2.2.	Pozostałe informacje dotyczące niniejszego postępowania	6
2.3.	Informacje dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.....	8
2.4.	Wymagania związane z realizacją zamówienia.....	8
3.	Opis przedmiotu zamówienia	11
3.1.	Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.	11
3.2.	Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008).	11
3.3.	Warunki prowadzenia robót.	11
3.4.	W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga.....	12
3.5.	Gwarancja.	13
4.	Termin wykonania zamówienia	14
5.	Uczestnictwo w postępowaniu	15
5.1.	Warunki udziału w postępowaniu	15
5.2.	Ocena warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:	15
5.3.	Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby.....	16
6.	Wykluczanie z postępowania – odrzucenie oferty	18
6.1.	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu	18
6.2.	Odrzucenie oferty	20
7.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach	21
7.1.	Dokumenty wymagane do złożenia w ramach oferty w terminie składania ofert przez wszystkich Wykonawców:	21
7.2.	Dokumenty składane na żądanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.....	23
7.3.	Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	25
7.4.	Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):.....	26
7.5.	Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby:	27
7.6.	Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.	27

7.7.	Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń.....	29
8.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	30
8.1.	Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji	30
8.2.	Identyfikator postępowania, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	30
8.3.	Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	31
8.4.	Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:	31
8.5.	Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:	32
9.	Wadium	34
9.1.	Wysokość wadium.	34
9.2.	Forma wniesienia wadium.....	34
9.3.	Wadium wniesione w pieniądzu	34
9.4.	Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz	35
9.5.	Zasady zwrotu wadium.	36
9.6.	Zatrzymanie wadium.....	36
10.	Termin związania ofertą.....	38
11.	Opis sposobu przygotowania oferty	39
11.1.	Zasady przygotowania oferty.	39
11.2.	Uwzględnienie w ofercie ewentualnych modyfikacji i zmian wnoszonych do SIWZ przez Zamawiającego.....	41
11.3.	Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.....	41
12.	Oferta	43
12.1.	Miejsce i termin składania ofert.....	43
12.2.	Informacje o trybie otwarcia ofert.	43
13.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	44
14.	Wybór oferty	46
14.1.	Rozpatrywanie ofert.....	46
14.2.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	46
14.3.	Określanie ilości punktów za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów.	47
14.4.	Ocena ofert.....	49
15.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.....	50
15.1.	Informacja o unieważnieniu postępowania.....	50
15.2.	Zawiadomienia i ogłoszenia po wyborze najkorzystniejszej oferty.....	50
15.3.	Informacje o zawarciu umowy.....	50

16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	52
17.	Umowa	54
17.1.	Informacje ogólne	54
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	55
19.	Postanowienia końcowe	58
20.	Załączniki.....	59

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Informacje ogólne

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzi we własnym imieniu: Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” Spółka Akcyjna, zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM.

Spółka jest zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000049387.

Wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w pełnej wysokości wynosi 2.752.500,00 zł

NIP: 675 – 02 – 00 – 083

Regon: 350635144

1.2. Dane teleadresowe

Adres: al. Juliusza Słowackiego 22; 30 – 007 Kraków

Tel.: 012 / 630 60 00 / łączy ze wszystkimi komórkami /

012 / 630 61 01 / Sekretariat Główny /

012 / 630 61 51/11/12 Dział Administracji /

012 / 630 61 41/ Sekretariat Główny /

e-mail: sekretariat.glowny@radiokrakow.pl

Internet: <http://www.radiokrakow.pl>

1.3. Konto bankowe

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Limanowej
nr 30 8804 0000 0050 0500 0530 0001

1.4. Informacje dotyczące zamówień publicznych

umieszczone są na stronie internetowej zamawiającego www.bip.radiokrakow.pl
(patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe)

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

2.1. Podstawy prawne postępowania i tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z dnia 27 września 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z dnia 29 grudnia 2017 r. poz. 22479).
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

3. Postępowanie jest prowadzone **według zasad określonych w art. 24 aa** ustawy, tj Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.2. Pozostałe informacje dotyczące niniejszego postępowania

1. Język, w którym prowadzone jest postępowanie

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- *Biuletyn Zamówień Publicznych*
- *strona internetowa „Radia Kraków” S.A.: www.bip.radiokrakow.pl patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe).*
- *tablica ogłoszeń w siedzibie „Radia Kraków” S.A.*

3. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

4. Środki finansowania.

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej - środki własne.

5. Waluta rozliczeń.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

6. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

7. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

10. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

11. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą bez zastosowania aukcji elektronicznej.

12. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie), które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

13. Informacja na temat wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium (w wysokości 6 000 PLN)

14. Informacja o wymaganiach dot. gwarancji

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na przedmiot zamówienia, wynosił minimalnie 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Wydłużenie okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert

15. Zamówienia na dodatkowe usługi lub roboty budowlane:

Zamawiający przewiduje udzielanie dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu robót budowlanych, (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) w wysokości do 15% wartości zamówienia podstawowego.

16. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.

17. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że (w celu dokonania niezbędnych sprawdzeń, ekspertyz, uzgodnień, aby rozstrzygnąć ewentualne wątpliwości i zapewnić jednoznaczność składanej oferty) przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego oraz możliwość wglądu do stosownej dokumentacji. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 10:00–15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Informacje dotyczące udostępniania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.radiokrakow.pl> (patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe).*
- b) *Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: al. J. Słowackiego 22 (pokój nr 111; I piętro)*
- c) *Udostępnienie Specyfikacji jest bezpłatne.*

2.4. Wymagania związane z realizacją zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga jednak spełnienia minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiających realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, muszą być odpowiednie do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

6. Osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i która: pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji roboty budowlanej przez okres minimum trzech lat.

Uwaga:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia:

Robota budowlana

Zakres rzeczowy robót:

Likwidacja przecieków stropu żelbetowego nad garażem budynku Radia Kraków przy al. J. Słowackiego 22 w Krakowie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w „Ekspertyzie konstrukcji stropu żelbetowego nad garażem budynku Radia Kraków przy al. J. Słowackiego 22 w Krakowie” stanowiącej **załącznik nr 1**. Roboty prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania stosownych zabezpieczeń.

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008).

45452100-1 - Piaskowanie fasady budynków

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45262690-4 -Remont starych budynków

3.3. Warunki prowadzenia robót.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy.
2. Zamawiający wyznaczy osobę sprawującą funkcję inspektora nadzoru.
3. Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego oraz zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku oraz pracowników Wykonawcy, w szczególności:
 - zapewnić bezpieczne przejścia piesze oraz dojazd,
 - zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy oraz ochronę mienia,
 - odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie i oznakowanie,
 - po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego,
 - wykonywać roboty zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością oraz z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.,

- utrzymywać obszar robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywozić na bieżąco materiały z rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Wykonawca wyznaczy kierownika robót – spełniającego wymagania kwalifikacyjne dla osób zatrudnionych na tym stanowisku – do nadzorowania prac i współpracy z Zamawiającym.

5. Wykonawca we własnym zakresie urządzi plac budowy i zorganizuje czasowe zaplecze socjalno - techniczne budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną.

7 Odpady budowlane, gruz i śmieci Wykonawca wywiezie na legalne wysypisko. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie w/w wywozu na legalne składowisko.

3.4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga.

1. Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. *Dz. U. z 2019 r., poz. 266.*).

2. Parametry techniczne materiałów i wyrobów użytych do wykonania zamówienia nie mogą być niższe od przyjętych przykładowo w przedmiarach i opisie robót.

3. Na wszystkie materiały pochodzenia chemicznego Wykonawca winien dostarczyć (przed wbudowaniem tych materiałów i uzyskaniu stosownej akceptacji Inwestora) atesty lub świadectwa Instytutu Techniki Budowlanej dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (*art. 10 – ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. nr 1186)*)

4. Jeżeli dokumentacja lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ekspertyza) wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z *art. 29 ust. 3 Pzp*, dopuszcza oferowanie „produktów równoważnych”. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku oferowania produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą

one podlegały ocenie Zamawiającego i będą podstawą decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.

3.5. Gwarancja.

Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia tj. na roboty budowlane wraz z materiałami użytymi do tych robót – minimum 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót. Wydłużenie okresu gwarancji stanowić będzie kryterium oceny ofert.

Uwaga:

Technologia realizacji przedmiotu zamówienia, sposób wykonania i zastosowane materiały muszą gwarantować funkcjonowanie dziedzińca wewnętrznego jako parkingu samochodowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

do dnia 31 maja 2020 r.

Maksymalny czas realizacji zamówienia:

16 tygodni od dnia protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren budowy w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podania przez Wykonawcę terminu gotowości do rozpoczęcia robót.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia powinien uwzględniać czas potrzebny na jego odbiór bez zastrzeżeń.

5. UCZESTNICTWO W POSTĘPOWANIU

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie *art. 24 ust.1 pkt. 12-23* oraz *ust. 5 pkt. 1- 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10* ustawy;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.
2. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć bez wezwania wskazane w niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty.
4. Ponadto, Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*), składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

5.2. Ocena warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z *art. 24 aa* ustawy – *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający dokona w niniejszym postępowaniu oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia (z zastrzeżeniem *art. 26 ust. 3 i 4* ustawy) – metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia.

5.3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w *art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1-8* ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w *ust. 3* nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania danej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w *ust. 3*.

7. Szczegółowy opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. posiadanie kompetencji lub uprawnień do określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga spełnienia minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, muszą być odpowiednie do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i pełnić funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji roboty budowlanej przez okres minimum trzech lat.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie kierownika budowy o posiadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi i pełnić funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji roboty budowlanej przez okres minimum trzech lat.

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto.

3. zdolność techniczna lub zawodowa;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 umowy (zamówienia), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w tym co najmniej jedną o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wykaz powinien zawierać: rodzaj robót, ich wartość, daty i miejsca wykonania oraz nazwy podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane.

6. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA – ODRZUCENIE OFERTY

6.1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się tych Wykonawców, którzy określani są w art. 24 ust.1 ustawy i nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę (art. 24 ust. 5 ustawy Pzp):

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy - *Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.)* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy *Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)*,

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w *art. 24 ust. 1 pkt 15* ustawy *Pzp*, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z *art. 24 ust. 7* ustawy *Pzp*.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie *art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14* oraz *pkt. 16-20* może zgodnie z *art. 24 ust. 8* ustawy *Pzp*. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 (powyżej), nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem *art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp*.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w *art. 87 ust. 2 ustawy Pzp*.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w *art. 85 ust. 2 ustawy Pzp*, na przedłużenie terminu związania ofertą,
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

7.1. Dokumenty wymagane do złożenia w ramach oferty w terminie składania ofert przez wszystkich Wykonawców:

1. **Formularz ofertowy**- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ) wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym (**załącznik nr 2a**). Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że jego istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.

2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu** wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, aktualne na dzień składania ofert (z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ). Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że jego istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie to stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w *art. 24 ust. 1 pkt. 12-23* oraz *art. 24 ust. 5*.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w *art. 24 ust. 13-22* oraz w *art. 24 ust. 5* ustawy, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

3. **Wykaz części zamówienia**, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem zakresów do wykonania na druku – jeżeli dotyczy

4. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.- jeżeli dotyczy

Zgodnie z *art. 22a* ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Poza zobowiązaniem, Wykonawca będzie mógł przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierający elementy, o których mowa powyżej.

5. Dowód wniesienia wadium

6. **Wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 umów (zamówień), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w tym co najmniej jedną o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 PLN brutto (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wykaz powinien zawierać: rodzaj robót, ich wartość, daty i miejsca wykonania oraz nazwy podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane. wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ).

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że jego istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie *Prawo zamówień publicznych*.

7. Zaparafowany przez Wykonawcę Projekt umowy – załącznik nr 6

Dokument wymagany do złożenia po otwarciu ofert przez wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: **oświadczenie o przynależności lub braku tej przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie *art. 24 ust.1 pkt 23* ustawy, wszyscy Wykonawcy zgodnie z *art. 24 ust. 11* ustawy, po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: www.bip.radiokrakow.pl; (patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe), informacji, o której mowa w *art. 86 ust.5* ustawy, zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o przynależności lub braku tej przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w *art. 24 ust. 1 pkt 23* ustawy, *Prawa zamówień publicznych* (z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ).

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wymagane powyżej oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że jego istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie – *Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

Wykonawcy wraz ze złożeniem przedmiotowego oświadczenia, mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Dokumenty składane na żądanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (na podstawie *art. 26 ust. 2* ustawy), składa pod rygorem wykluczenia z postępowania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, wymienionych poniżej dokumentów, stanowiących potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w *art. 24 ust. 1 i 5* ustawy *Pzp*) oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w *art. 24 ust. 1 i 5* ustawy *Pzp* – należy złożyć na wezwanie i w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem wykluczenia z postępowania, następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w *art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21* ustawy, informację z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku skazania na karę aresztu – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie *art. 24 ust. 5 pkt 1* ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto.

3. dowody określające czy roboty, wyszczególnione w Wykazie wykonanych robót zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.

4. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5. dokumenty, o których mowa w rozdz. 5.3 – jeżeli dotyczy.

(Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów)

Uwaga:

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej niektórych bądź wszystkich wymienionych powyżej dokumentów. W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu.

7.3. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w *art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21* ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie *art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6* ustawy, składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w *art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21* oraz *ust. 5 pkt 5 i 6* ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) „zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków...” i „zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego” albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie *art. 24 ust. 5 pkt 1* ustawy, zamawiający składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 1. nie wydaje się tych dokumentów, wówczas zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w 7.3 ppkt. 5), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w *art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21* oraz *ust. 5 pkt 6* ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
3. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub przez każdego z wykonawców występujących wspólnie.
 - b) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - c) Oferta winna zawierać: „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu” sporządzone dla każdego Wykonawcy z osobna.

Również dokumenty i oświadczenia , o których mowa w rozdz. 7.3 ppkt 1), lit. a), b), c) oraz w rozdz.7.2. dotyczą każdego z Wykonawców osobno.

Natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa rozdz.7.3. ppkt, 1, ppkt 2, ppkt 3, składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.5. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby:

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2).

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- c) zakres i okres udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3. ppkt. 2) – 4) w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w *art. 22a* ustawy *Pzp*

7.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

2. Zgodnie z *art. 8 ust. 3* ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zastrzeżenia dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, tj. wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

4. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

5. Zastrzeżenia informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewskazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

6. Zgodnie z *art. 11 ust. 4* ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. *Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Tak więc za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny, lub posiada wartość gospodarczą,
- 2) w stosunku do niej podjęto niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 3) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu *art. 86 ust. 4* ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu

7.7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia i dokumenty winny spełniać wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*).

2. Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .

6. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wykonawca może wykorzystać załączone wzory dokumentów – załączników. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wymagane dokumenty na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie – *Prawo zamówień publicznych*.

10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres osoby upoważnionej przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (patrz rozdz. 8. 2. pkt 2 niniejszej specyfikacji).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (patrz rozdz. 8. 2. pkt.2). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

8.2. Identyfikator postępowania, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **4-Dz.A.-PN-2019**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: Weronika Nowak
stanowisko: Kierownik Działu Administracji i Transportu
adres: Radio Kraków S.A.,
Al. J. Słowackiego 22,
30-007 Kraków,
Nr 111, I piętro
tel. 12 / 630 61 51; / Dział Administracji/
Adres poczty elektronicznej: veronika.nowak@radiokrakow.pl

Dodatkowe informacje dotyczące przetargu udzielane będą w dni robocze, w godzinach: od 10:00 do 14:00.

8.3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wyjaśnienia dotyczące treści niniejszej Specyfikacji udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w *art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych*. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona: www.bip.radiokrakow.pl; (patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe)
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

8.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.radiokrakow.pl; (patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe)
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w *art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych*.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.bip.radiokrakow.pl; (patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe).

8.5. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.3) niniejszej specyfikacji,
- innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w *art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp*.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w *art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp*, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy *art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych*.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia

3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. WADIUM

W zakresie wadium obowiązują uregulowania *Prawa zamówień publicznych* zawarte w art. 45 i 46.

9.1. Wysokość wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych) (zgodnie z zapisami art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia – Pzp)

Kwotę wadium ustalono w wysokości nie wyższej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia.

9.2. Forma wniesienia wadium.

1. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z póź. zm.)
2. O formie wnoszonego wadium decyduje Wykonawca, który ma prawo wybrać najbardziej dla siebie korzystną formę wnoszenia wadium.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach, jednak łączna wysokość wadium nie może być mniejsza niż kwota wadium określona przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą zmienić formę wniesionego wadium. Zmieniając formę wadium, Wykonawca powinien najpierw wnieść wadium w innej formie, a następnie odzyskać wadium wniesione w dotychczasowej formie.
5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

9.3. Wadium wniesione w pieniądzu

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na podany w części „Informacje o Zamawiającym” niniejszej SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium powinno być opatrzone adnotacją: „Wadium 4-Dz.A.-PN-2019; dd – mm – rok”.

Uwaga:

Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego przekazywania wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, co wyklucza wniesienie wadium przez dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana będzie w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też innego banku. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego uznane zostanie za niedopuszczalną formę wadium, co w konsekwencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wraz z wniesieniem wadium w pieniądzu, Wykonawca załączy oświadczenie zawierające dane oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty/podpisaniu umowy o zamówienie publiczne

9.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz

1. Wniesienie wadium w innych formach będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi również przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.
3. Formy wadium inne niż pieniądz powinny umożliwić wykonanie uprawnień Zamawiającego tak samo, jak wadium wniesione w pieniądzu. Oznacza to, że polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Gwarancja musi być nieodwołalna i bezwarunkowa, zobowiązująca gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji do określonej wysokości sumy gwarancyjnej). Koniecznym jest, aby dokument ten obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Pzp. Koniecznym jest również, aby gwarancja obejmowała cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
4. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą

rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

5. W przypadku, niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

9.5. Zasady zwrotu wadium.

1. Zgodnie z *art. 46 ust. 1* ustawy Zamawiający zwróci niezwłocznie wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Ponadto - zgodnie z *art. 46 ust. 2* ustawy - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium (w określonym przez siebie terminie) przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę – zgodnie z *art. 46 ust.4* ustawy.

9.6. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w *art. 26 ust. 3 i 3a*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w *art. 25 ust. 1*, oświadczenia, o którym mowa w *art. 25a ust. 1*, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w *art. 87 ust. 2 pkt 3*, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Zasady przygotowania oferty.

1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie *art. 89 ust. 1 pkt 1* ustawy w związku z artykułem *82 ust. 1* ustawy. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. W ofercie należy podać datę jej sporządzenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, formie pisemnej.
6. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.
7. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oferta powinna być przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny),
10. Wymaga się, aby wszystkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) były naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje jednak odrzuceniem oferty.
12. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdz. 7. "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej SIWZ.
13. Wskazane jest, by każda karta złożona w ramach oferty ze wszystkimi załączonymi do niej materiałami była po obu stronach (zawierających jakkolwiek treść) ponumerowana w sposób ciągły i parafowana, a w formularzu oferty była umieszczona

informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wskazane jest również, by kartki oferty były trwale ze sobą połączone (zbindowane, zszyte), za wyjątkiem kartek zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.(art. Powinien ją umieścić w odrębnym wewnętrznym opakowaniu oznaczonym klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.) Wskazane jest by kartki te były ponumerowane w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym art. z zapisu *art. 86 ust. 4 ustawy Pzp*.

15. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdz.1 „Informacje o Zamawiającym” –niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Radio Kraków S.A.,
Al. J. Słowackiego 22,
30-007 Kraków

Oferta w postępowaniu nr 4-Dz.A.-PN-2019 – nie otwierać przed dniem:
14 stycznia 2020 r., przed godz.12:15

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.2. Uwzględnienie w ofercie ewentualnych modyfikacji i zmian wnoszonych do SIWZ przez Zamawiającego.

Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11.3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie *art. 6 ust. 1 lit. c* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
2. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa *Prawo zamówień publicznych*.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.
 - f) archiwizacji postępowania.
4. Dane osobowe będą ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - prawo dostępu do danych (art. 15),

- prawo sprostowania danych (art. 16),
- prawo do usunięcia danych (art. 17),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym” w związku z *art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO*,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w *art. 20 Rozporządzenia RODO*,
- prawo sprzeciwu, o którym mowa w *art. 21 Rozporządzenia RODO*,

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

12. OFERTA

12.1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 14 stycznia 2020 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego:

Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” S.A.

Adres zamawiającego: al. J. Słowackiego 22, 30-007 Kraków

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 stycznia 2020 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego: Al. J. Słowackiego 22, 30-007 Kraków,

12.2. Informacje o trybie otwarcia ofert.

1. Oferty otwiera się po upływie terminu do składania ofert, przy czym dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia – zgodnie z *art. 86 ust. 2* ustawy.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty otwiera się po uprzednim sprawdzeniu nienaruszalności opakowania.
4. Otwarcie ofert jest jawne – zgodnie z *art. 86 ust.2* ustawy. Oznacza to, że w czynności otwarcia ofert mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – zgodnie z *art. 86 ust. 4* ustawy. Powyższe informacje odnotowywane są w protokole postępowania.
6. Informacje, o których mowa w punkcie 2 i 5 zamieszcza się na tronie internetowej Zamawiającego: www.bjp.radiokrakow.pl – zgodnie z *art. 86 ust. 5* ustawy.
7. Po otwarciu ofert osoby występujące w imieniu Zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składają pisemne oświadczenie o braku bądź istnieniu okoliczności, o których mowa w *art. 17 ust. 1* ustawy. Zaistnienie okoliczności wymienionych w *art.17 ust.1* ustawy skutkuje wyłączeniem danej osoby z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a czynności przez nie podjęte w postępowaniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania – zgodnie z *art. 17 ust.3* ustawy.
8. Podczas otwarcia ofert dopuszcza się składanie oświadczeń przez obecnych Wykonawców.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich – nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 należy zaokrąglić w dół,
 - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
6. Wszystkie ceny (a także stawki i kwoty) określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, w tym waloryzacji.
7. Cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (z możliwością wykorzystania wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ). Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że jego istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie – *Prawo zamówień publicznych*.
8. Za cenę ofertową przyjmuje się ostateczną ryczałtową cenę brutto, obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, oraz własnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy i uwzględniającą wszystkie opłaty i podatki obowiązujące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zmianami*), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
9. Wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić m.in. koszty:

- urządzenia placu budowy i zorganizowania czasowego zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy
- urządzenia tymczasowego składowiska materiałów z demontażu na placu budowy.
- wywozu odpadów budowlanych, gruzu i śmieci wraz z ich utylizacją
- wykonywania wszelkich innych robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu oraz wszystkich innych utrudnień związanych z realizacją zadania, a przewidywanych przez Wykonawcę (wynikających z jego wiedzy i doświadczenia).

10. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

11. Podstawą zapłaty faktury będą protokoły odbioru robót – poszczególnych etapów - podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron niniejszej umowy

14. WYBÓR OFERTY

14.1. Rozpatrywanie ofert

1. Zamawiający rozpatrzy wszystkie ważne oferty tj. oferty spełniające wszystkie merytoryczne i prawne wymagania.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do treści spełnia wymagania Zamawiającego określone niniejszą SIWZ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

14.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Nr kryterium	Opis kryterium	Waga
A	Cena Sposób oceny: minimalizacja.	60%
B	Czas realizacji zadania Sposób oceny: minimalizacja.	20%
C	Doświadczenie Wykonawcy Sposób oceny: maksymalizacja.	10%
D	Wydłużenie okresu gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń w miesiącach Sposób oceny: maksymalizacja.	10%

Termin „minimalizacja” oznacza, że maksymalny stopień spełnienia danego kryterium wyraża się liczbą minimalną.

Termin „maksymalizacja” oznacza, że maksymalny stopień spełnienia danego kryterium wyraża się liczbą maksymalną.

Dodatkowe postanowienia dotyczące kryterium „Cena”

Liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie deklarowanej przez Wykonawcę ceny. Wybór oferty nie może prowadzić u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dodatkowe postanowienia dotyczące kryterium „Czas realizacji zadania”

Liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium „Czas realizacji zadania” zostanie obliczona na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę czasu prowadzonych robót wyrażonego w tygodniach (od dnia przejęcia placu budowy do dnia protokołu końcowego odbioru robót). Przedział miesięcy możliwy do zadeklarowania: najdłuższy okres realizacji zadania: 16 tygodni, najkrótszy możliwy – 12 tygodni.

Dodatkowe postanowienia dotyczące kryterium „Doświadczenie Wykonawcy ”

Liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie obliczona na podstawie wykazanych w załączniku nr 5 „Wykaz robót budowlanych” ilości robót powyżej 3 robót budowlanych (traktowanych jako potwierdzenie warunku wiedzy i doświadczenia). Przedział ilości robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia – od 1 do 5 robót (powyżej wymaganych 3). Zamawiający nie precyzuje minimalnej wartości ww. robót.

Dodatkowe postanowienia dotyczące kryterium „Okres gwarancji”. Liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana Wykonawcy w oparciu o zadeklarowany przez niego okres gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji jakości robót należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

Przedział miesięcy możliwy do zadeklarowania: 37 m-cy najkrótszy możliwy – 72 m-ce najdłuższy możliwy okres gwarancji.

14.3. Określanie ilości punktów za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów równą ustalonej w powyższym opisie wadze procentowej, natomiast ranking pozostałych ofert ustalony zostanie odpowiednio - proporcjonalnie na podstawie algorytmów:

Kryterium **A – Cena** (ilość otrzymanych punktów)

$\mathbf{A} = \left(\frac{a_1}{a_k} \right) \cdot 100 \cdot 60\%$	a_1 – najniższa cena brutto wśród nadesłanych ofert a_k – cena brutto k-tej oferty k – wskaźnik oznaczający rozważaną ofertę 60% – waga procentowa kryterium
--	---

Kryterium B – Czas realizacji zadania (ilość otrzymanych punktów)

$\mathbf{B} = \left(\frac{b_1}{b_k} \right) \cdot 100 \cdot 20\%$	b_1 – najkrótszy czas realizacji zadania b_k – cena brutto k-tej oferty k – wskaźnik oznaczający rozważaną ofertę 20% – waga procentowa kryterium
--	--

Kryterium C – Doświadczenie Wykonawcy (ilość otrzymanych punktów)

$\mathbf{C} = \left(\frac{c_k}{c_1} \right) \cdot 100 \cdot 10\%$	c_1 – najdłuższy okres gwarancji wśród nadesłanych ofert c_k – okres gwarancji k-tej oferty k – wskaźnik oznaczający rozważaną ofertę 10% – waga procentowa kryterium
--	--

Kryterium D – Okres gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń (ilość otrzymanych punktów)

$\mathbf{D} = \left(\frac{d_k}{d_1} \right) \cdot 100 \cdot 10\%$	d_1 – najdłuższy okres gwarancji wśród nadesłanych ofert d_k – okres gwarancji k-tej oferty k – wskaźnik oznaczający rozważaną ofertę 10% – waga procentowa kryterium
--	--

14.4. Ocena ofert

Za najkorzystniejszą ofertę (spośród wszystkich nie podlegających odrzuceniu ofert) zostanie uznana oferta o największej sumarycznej liczbie punktów, uzyskanych za stopień spełnienia wszystkich kryteriów (łącznie).

$$\mathbf{O = A + B + C + D}$$

Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria z dokładnością do jednego miejsca po przecinku

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, (zgodnie z rozdz. 5. niniejszej specyfikacji).

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na jednakową sumaryczną liczbę punktów, uzyskanych za stopień spełnienia wszystkich kryteriów (łącznie), wówczas decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stopień spełnienia kryterium **A** Cena.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

15.1. Informacja o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w *art. 93 ust. 1 ustawy - Pzp* oraz w SIWZ.
2. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – Strona: www.bip.radiokrakow.pl; (patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.2. Zawiadomienia i ogłoszenia po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.radiokrakow.pl (patrz: przetargi – roboty budowlano-remontowe), Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania również w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym.

15.3. Informacje o zawarciu umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub
 - b) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub
 - c) nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania *Prawa zamówień publicznych* zawarte w art. od 147 do 151.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (PATRZ: Rozdz. 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM), z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 4-Dz.A. PN-2019”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu, np. w formie poręczenia lub gwarancji winno wówczas zawierać:
 - 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub

gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;

2) w przypadku konsorcjum, dokument powinien odnosić się do wszystkich członków konsorcjum lub pełnomocnika (jeżeli pełnomocnik jest uczestnikiem konsorcjum), który został upoważniony przez pozostałych do podpisywania umowy w ich imieniu;

3) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;

4) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

8. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant powinien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu należytego wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w SIWZ.

10. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

17. UMOWA

17.1. Informacje ogólne

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. Zgodnie z art. 139 *Prawa zamówień publicznych*:
 - a) do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - b) umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Projekt umowy jest załącznikiem nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) opisu przedmiotu zamówienia
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które w niniejszym postępowaniu odwołanie nie przysługuje,

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - Strona: www.bip.radiokrakow.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego: *www.bip.radiokrakow.pl*, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI *Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g*

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2016 poz. 1128*).

20. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Ekspertyza
- Załącznik nr 1a – Rzut piwnic
- Załącznik nr 1b – Rzut parteru
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2a - Harmonogram rzeczowo-finansowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy